

Estimado Estudiante, desde ya le felicitamos por el logro profesional alcanzado, sabemos que no ha sido fácil llegar hasta acá, por lo que a continuación le dejamos los pasos a seguir para iniciar con el proceso de gestión de título y hacer más ágil el cierre de su programa y la obtención de su diploma.

1. Ingresar solicitud en MIESI **“Proceso de Titulación - xxxxx”** para iniciar el proceso, en esta gestión el estudiante debe de llenar la información solicitada correctamente. (Usar el enlace siguiente ingreso de [gestión](#)).
 - *El proceso de obtención del título tiene fechas específicas. Estas fechas están fijadas en enero, mayo y septiembre. Durante estos periodos, se aceptarán los expedientes y las solicitudes, las cuales serán luego evaluadas y enviadas a la gestión internacional, siguiendo las normativas establecidas. El envío de estas solicitudes a la gestión internacional ocurrirá aproximadamente un mes después del cierre de cada periodo y dependerá de la cantidad de expedientes recibidos.*
2. El proceso inicia validando que el estudiante haya culminado el total de los cursos del programa, incluyendo los seminarios e inglés.
3. Archivo Académico valida que el estudiante haya presentado en físico en la sede de ESI, la documentación respectiva al programa inscrito y genera solvencia.
4. El área de cobros validará el pago total del programa inscrito, solicitará se realice el pago respectivo de la gestión de titulación y genera la solvencia.
 - *El proceso de titulación tiene un costo de \$450.00 o su equivalente en su moneda local, inversión que incluye todos los trámites y gastos locales e internacionales de su proceso.*
5. Registro Académico valida que los pasos anteriores estén aprobados, inicia la gestión de titulación y procede al envío de los documentos a Estados Unidos para la gestión internacional correspondiente. Esta gestión internacional tiene un periodo de duración aproximado de 12 meses a partir del envío, el tiempo depende de instituciones internacionales y no incluye cualquier causa fortuita que pudiese afectar el trámite. Puede dar seguimiento a su solicitud de titulación en el siguiente [enlace](#).
6. Una vez completado el proceso internacional, al ingresar los títulos a Registro Académico, se procederá al cierre de la solicitud correspondiente. Además, se enviará una notificación al alumno que incluirá un enlace para coordinar la cita para la entrega de los documentos en las instalaciones de ESI.

Datos importantes

- Con la gestión solo recibirá correo de seguimiento cuando se cree la solicitud y al final de esta.
- Los costos de titulación incluyen las solvencias requeridas, proceso de titulación y gestión internacional, apostillado de los documentos y una constancia de inicio de gestión, este última será enviada cuando la gestión internacional se inicie.
- Para emisión de Cierres de Pensum, es necesario haber completado todos los cursos del programa y haber completado la documentación en físico en archivo académico, además del pago respectivo por la gestión. Esta gestión no es necesaria para iniciar el proceso de titulación.
- La participación en el acto de graduación es opcional e independiente al proceso de titulación.
- Correo para consultas de papelería, archivosi@esieduc.org
- Correo para consultas respecto a pagos cobros, cobros@esieduc.org

Registro Académico